SHIVALINGAIAH-BOREGOWDA EDUCATION TRUST (R) MANDYA

Name and address of Trust officer bearers and members as mentioned above: -

Serial No. 1	Name and address Sri/ Smt 2	Surname 3	Signature 4
1.	Nagalakshmi Nagaraju No. 2983, 5th Cross, Nehrunagar, Mandya	President	
2.	Hema Ravisha, No: 1618, PNT Block, Aniketan, 1st Cross, Kuvempunagara, Mysore	Vice-President	
3.	Meera Shivalingaiah Behind Govt. Primary School, Thavaregere, Mandya	Secretary	
4.	B. Rajanna Behind Govt. Primary School, Thavaregere, Mandya		
5.	Suma Shivalingaiah, Behind Govt. Primary School, Thavaregere, Mandya		
6.	N. Y. Krishnappa, "Maruthi Prasad" Saligrama, K R Nagar Tq Mysore Dist.		
7.	Prakash B.S.N No: 29/11, 3rd Stage, 8th cross, 8th Block Jayanagara, Bangalore-82		

Principal
Geethanjali Higher Primary Schoo
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya

Secretary
S B Education Trust R
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS NIL

NOTARY
Jayalakshmi.C.
B.A., LL.B.,
Area . Mandya Tq.
Reg. No.LAW/110 LCL 2015
Expiry Date : 26/11/2020
GOVT. OF KARNATAKA

8.	N. T. Maruthi No: 237, 12th Cross, 3rd Main Road, Mysore		
9.	Sheela Maruthi No: 237, 12th Cross, 3rd Main Road, Mysore		

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area . Mandya Tq. Reg. No.LAW110 ICL 2015 Expiry Date : 26/11/2020

Principal
Geethanjali Higher Primary Schol
Ranasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust,R
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

SHIVALIGNAIAH BOREGOWDA EDUCATION TRUST (R), MANDYA

TERMS AND SUB RULES

The following terms and sub Rules are framed on 17-06-1998 Registered under trust act powers granted to sub-committee of Shivalingaiah Boregowda Education Trust (R) to conduct the terms and conditions.

1. Name: -
   a. Trust Name: - "SHIVALIGNAIAH BOREGOWDA EDUCATION TRUST"
   Both in English and Kannada.
   b. The word Trustees: - Shivalingaiah Boregowda Education Trust Committee.
2. Authorized office: -
   The Authorized office of the above trust is temporarily established at Behind Government Primary School, Thavaregere, Mandya City.
3. Aim and objections of the trust: -
   Trust Aim and purpose of the will be as follows: -
   a. The purpose of the trust to make moveable and immovable properties, to take lease, to sale, to give contract, to get rent and developing the same.
   b. Trust Administration from time to time giving the importance of Education, education activities, encouragement to become good citizen, Train to Children and Adult, giving technical education to Ladies and gents, to give education in education, fine arts, Home industries, and other useful handmade and arts like dance.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
2. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
3. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C. Road
Mandya-571401

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

Jayalakshmi C. B.A., LL.B., Area: Mandya Tq. Reg. No. LW/110 LCL 2015 Expiry Date: 20/11/2020 GOVT. OF KARNATAKA

NO OF CORRECTIONS: Nil

c. To establish schools, colleges, Technical schools, and hostel in main center from time to time as desired by Trust Administration.
d. To inspire the people in getting to reach their goals, social services, transit proper useful knowledge.
e. Give encourage to education and to file impression the education Institutions give encourage to education and helping them by giving financial aid to run the education institute:
f. To organize and take care of colleges, schools, Technical institutions to give encourage developing and encouraging them.
g. To construct moveable and immovable properties for the use of the trust, mortgage, sales, contract, and give rent.
h. To establish society to provide school text books, and instruments to students.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area - Mandya Tq. Reg No.LWN10 (C) 2015 Exp Date - 24/1/2020 NOTARY * Govt. OF KARNATAKA

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust,R
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS N-1

i. Having full equipped library.
j. Activities which taken by trust by passing resolution.

4. Ending of Trust ship
   a. Trust before 2 months giving notice by writing and gave his resignation letter. After expiry of two months period his trust ship will ends.
   b. Whether a Trustee: -
      i. Announcing insolvency.
      ii. Competent courts decide the above person is insane.
      iii. When he is impeached by criminal offences.
      His Trust ship will be considered as illegal and it ends
   c. According to Rule 5 of Trust Act when a person does not attend 3 General body meetings.
5. The Charges proved that the Trust is working against the trust and give harm his trust ship will be ends. Trust has powers to remove him from the trust by sending notices.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi C. B.A., LL.B., Area: Mandya Tq. Reg No.LAW/10/LQ 2015 Expiry Date: 16/11/2020

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

6. Special Benefits to Trustee: -

   Each Trustee has got the following facilities.

   a. Got fee the Trust notices.
   b. Conditional use of Library, and Reading Rooms.

7. Trustee Record Book: -

   A Trustee Record Book has been kept in Trust Administrative office, in that Record book, Name and Address of Trustee and changes from time to time.

8. Administration: -

   Trust correspondence will be performed by Trustees totally or partly.

9. Meeting of Trust committees: -

   Trust committee to conduct correspondence meeting will be conducted once in a month. These meetings are called general body meetings. These meetings are held under the guidance of Secretary/Joint Secretary/ discussing with President of Committee and call the meeting.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
4. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
5. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

NOTARY * KARNATAKA * GOVT. OF * Jayalakshmi.C B.A., LL.B., Area : Mandya Tq. Rg. No:MM/01/2/815 Expiry Date : 15/11/2018

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M...
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust, ®
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS N...

10.Trust committees to conduct special meetings will be with discussion with President by Secretary or Joint Secretary when Secretary is absent.

11.When the trustee decides to conduct the meeting there is presentation of members to that meeting. And showing the corum. According to the request to the members who want to call the meeting will be shown in record. In the absence of President the Vice-President will be conduct the meeting within 10 days of the notice.

12.The meeting notice will be issued to Trustees to conduct special meeting, emergency meeting before the meeting held before 10 days, 7 days and three day to reach them and make convenient to attend the meetings.

13.Subject which will discuss in that meeting there is no provision for discussing other matter without permission of President.

14.When 9 members attend the meeting it will be considered as corum.

15. After meeting will be held at about 30 minutes Corum.
Meeting will be postponed. There is no necessity of Corum.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
6. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
7. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust,R
Thavaragere Mandya

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area : Mandya Tq. Regd. No.LAW/101/CL/2015 Expiry Date : 16/11/2020

NO OF CORRECTIONS NIL

16. Question which comes to trust will be decided by raising hands. When equal votes coming to the President will give deciding vote and pass resolution.

17. POWER OF TRUSTHIP AND TRUST ADMINISTRATION: -

a. Trustees will be continues life member trust according to terms and conditions of trust. Powers will be mentioned in trust deed.
b. President, Vice-President, Secretary, Joint Secretary and Treasurers will be in power for five years. They have eligible for select.

18. POWER OF TRUST ADMINISTRATION AND WORK LIMITATIONS: -

Trust Administrators are having following powers according to Trust deed.

a. To use of Trust Buildings and vacant sites or building to purchase the above, or having and construct the buildings, according to necessary of changing the buildings from one to another. To held the above act will provided cash or in other form. They have powers to hold the above transaction.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
G B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

Jayalakshmi C. B.A.,LL.B., Area: Mandya Tq. Reg. No.LIW/10/2015 Expiry Date: 16/1/2020
NOTARY Govt. OF KARNATAKA

NO OF CORRECTIONS Nil

b. To perform the aim and objections of the Trust, to bring loan, to mortgage, to give contract to sale them.

c. They have power to give salary to workers, engineers, Chartered engineers, Contractor, Technician and other worker.

d. They have power to purchase Furniture and fixtures and other moveable and immoveable properties and fixing the rate at the above items.

e. To insure the building and other properties of trust and bearing the expenditures on behalf of trust.

f. They have powers to file the suit, taking legal action to defendant when the trustee's finds correct to compromise and to held power to Panchayath.

g. To appoint the lawyers, legal advisor and other Technical services and trust have decided from time to time to fix their salaries or all of them or one person to represent the trust made harmless in courts Panchayath and office of the Panchayath or committee and giving powers to them.

-sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY
Jayalakshmi.C.
B.A., LL.B.,
Area . Mandya Tq.
Reg. No.LAW110 LC 2015
Expiry Date : 26/11/2020
GOVT. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

h. To perform the aim and bearing the charges and giving the trust have power.
i. The trust have powers to collect amount financial help and give and collecting the Puduvattu and keep them in schedule Bank and keep the amount with safe investing in healthy and good shares.
j. To nominate a trustee in participating in conferences, meeting and get together in improving the educational and general knowledge on behalf of trust.
k. Committee or one or more than Trustees according to Trust committee decision to entertain new members assembled or not. But the aims and objective are helpful or similar to the Trust. It will help to exchange the matters.
l. The trust has power to give salaries to president, Secretary, Joint-Secretary and Treasurer.

sd-

4. NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
5. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
6. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

NOTARY
Jayalakshmi.C.
B.A.,LL.B.,
Area . Mandya Tq.
Reg. No LAW110 LCL 2015
Expiry Date - 20/11/2020
GOVT. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

19. Duties and responsibilities of Trust president:-

a. All transaction will be controlled by Chief Administrator is will held meeting to observe the activities of all Education Institutions, meetings and subcommittee sub-committees.
b. He has to entrust his powers, rights and responsibilities to vice-President.
c. Vice-President has perform the duties which is not opposite to Trust Welfare is transferred form President, without giving reason the President may take back or give have powers.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area : Mandya Tq. Reg. No.LAW110 (C) 2015 Expiry Date : 29/11/2020

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS

d. When President goes one month leave or more than that period vice president will take in charge according to train deed and under the limitation of this act he will perform the duties.
e. President have power to sanction Rs.25,000-00 for doing day to day expenses and give details to Trust for permission he has to give report in this regard.
f. President has power to done correspondence on behalf of trust he has to correspond with universities and other Public officers. He is power to safeguard the properties.
g. The asset of trust is in the name of President.
h. He has power to when circumstance are not favor to the trust he has to sue against whom file the suit.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi.C. Area . Mandya Tq. Reg. No. Expiry Date

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS NIL

20.DUTIES, RESPONSIBILITIES AND WORKMANSHIP OF VICE-PRESIDENTS-

a. He is assisting the President in his works
b. Vice-president has opportunity to examine the records and other important documents.
c. He has power to send the report of employee or secretary Treasurer in when does not perform perfectly he has put note. And he has brought the matter into sub-committee and held enquiry about the above matter and takes necessary action.
d. In performing duty the president does not force the vice-President, alternatively according to rules and regulation of Trust deed give independent to him and help him.

sd-

4. NagalakshmiNagaraju
5. Hemaraveesh
6. Meera Shivalingaiah

4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa

7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA * Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area . Mandya Tq. Reg. No.LAW/10 LCL 2015 Expiry Date - 26/11/2020

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS N

21. DUTIES AND RESPONSBILITIES OF SECRETARY AND WORKMANSHIP

a. Trust committee and sub-committee under their limitation having Deeping documents.
b. Controlling the office staff and giving guidance they have, involved and have sacrifice their mind to work, having discipline and done the same in correct directions.
c. When the necessary to train the staff he has done the same. He has to report the president which type off action or actions taken. President will bring the same to committee perusal.
d. He has full control of trust administration works staff will be followed his guidance and direction, and show the respect to him.
e. He has to call the meeting of sub-committees of trust under stipulated period.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

Jayalakshmi.C. B.A.,LL.B., Area: Mandya Tq. Regd. No.LW/10/LC/2015 Expiry date: 28/11/2020 NOTARY * Govt. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C. Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTION: Nil

f. The Secretary has power to having discussion with other chief and do conduct the meetings and give report of the proceedings of meetings and resolutions passed in the meeting.

22. DUTIES AND RESPONSIBLITIES OF JOINT SECRETARY.

a. Rights and duties of secretary the same will be held responsible for that.
b. Having discussion with secretary when the circumstance behind his control and organize the trust.
c. This type of power sectary may also perform.

23. DUTIES, RESPONSIBLITIES OF TREASURER:-

a. To maintain all counts in proper manner.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY GOVT. OF KARNATAKA Jayalakshmi.C B.A., LL.B. Area: Mandya Tq. Reg. No. LAW/10/(1) 2015 Expiry Date: 26/11/2026

Principal
Geethanjali Higher Primary Schl.
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust, R
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

b. Presenting the Income and expenditures statement in the meeting. Before doing that he has discuss the matter with President and secretary.
c. He has inspected the statements of account with Auditor or chartered Account, and presents the same for approval and dispatches the same to Government.
d. He has taken permission with president and after that he has giving payments.
e.

24. FUNDS OF TRUST (FINANCE):-

Funds collected b public, donors and other co-operative societies, grant; on behalf of trust the secretary collects the above funds.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju
2. Hemaraveesh
3. Meera Shivalingaiah
4. B.Rajanna
5. Suma S
6. S.T. Krishnappa
7. Prakash B.S.N
8. Maruthi
9. Sheela Maruthi

NOTARY * Govt. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS Nil

25. Trust President and Treasurers joint done the transaction of finance. Funds of trust will be deposited in a nationalized bank by opening account in the name of trust. This system will continue until alternate arrangement will be made. Fixed Deposit or deposited in other schedule banks also.

26. CONSTRUCTION OF SUB-COMMITTEE:-

Selection of Discipliner committee other useful committees to be constructed is primary duty of the Trustee committee.

27. ADVISORY COMMITTEE:-

a. In this committee minimum 7 members and maximum 15 members are become members. Members will discuss the Technical, educational and social activities and take proper decision and advise and give guidance. Trust president, vice president and sectary are members of this committee and the above resolution passed in the trust committee.

sd-

1. NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
2. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
3. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

NOTARY * Jayalakshmi.C. B.A., LL.B., Area : Mandya Tq. Reg. No.LAW/110 LCL 2015 Expiry Date : 26/11/2020 GOVT. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary Sch...
Jnanasagara Campus, M...
Mandya-57140...

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS NIL

b. The period of working committee of member is 3 years, they may continue to further period.
c. Advisory committee will held the meeting once upon a month and discussed about the welfare of trust and give suggestion to improve.
d. Advisory committees have main aim and advance, recognize the working method and keep the trust harmless. They have powers to remove them from committee.
e. For day today transactions President of the Trust, have given responsibility to advisory committee members. They are working under guidance of president and secretary.
f. Advisory committee member will work under the guidance of President; staff of the trust is also having eligible for become members of advisory committee.

sd-

1.NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
2. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
3. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

NOTARY * GOVT. OF KARNATAKA

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

NO OF CORRECTIONS NIL

g. President having permission to advisory committee to make future design and plans if it becomes necessary.
h. Advisory committee with the permission of the Trust having Honorarium.
i.

28. Dissolution of trust or ending circumstances will come remaining property will be taking decision by Trust committee on the day of dissolution. It may be transferred to other trust.

29. It is duty of the Trust if the trust is necessary frame the rules according to circumstance addition will be made.

30. There is provision to enroll new members. These memoirs have opportunity to become President of the Trust.

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Manasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

sd-

Secretary
S B Education Trust(R
Thavaragere Mandya

1.NagalakshmiNagaraju	4. B.Rajanna	7. Prakash B.S.N
2. Hemaraveesh	5. Suma S	8. Maruthi
3. Meera Shivalingaiah	6. S.T. Krishnappa	9. Sheela Maruthi

NOTARY
Jayalakshmi.C
B.A.,LL.B.,
Area . Mandya Tq.
Reg. No.LAW110 LCL 2015
Expiry Date : 26/11/2020
GOVT. OF KARNATAKA

Translated from Kannada Version to English and found same.

NO OF CORRECTIONS

Jayalakshmi.C
B.A.,LL.B.,
Advocate & Notary
MANDYA.

पचास रुपये

भारत INDIA

FIFTY RUPEES

50RS

[illegible] (5) [illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	2	3	4
1	[illegible] ನಂ: 2963, 3ನೇ [illegible] [illegible], [illegible]	[illegible]	
2	[illegible] ನಂ. 1618, [illegible] [illegible] 1ನೇ [illegible] [illegible], [illegible]	[illegible]	
3	[illegible] [illegible] [illegible], [illegible]	[illegible]	
4	[illegible] [illegible] [illegible], [illegible]		
5	[illegible] [illegible] [illegible], [illegible]		
6	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible]		
7	[illegible] [illegible] ನಂ: 2811, 3ನೇ [illegible] [illegible], [illegible] [illegible], [illegible]-82		

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary Schoo[illegible]
Manasagara Campus, M.C Roa[illegible]
Mandya-57[illegible]

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere, Mandya

(1) Nagalaxmi Nagaraj
(2) Hemaleela
(3) Meenakshi Ralingaiah
(4) B. Rajanna
(5) Srinivas
(6) S.D [illegible]
(7) Prasad
(8) S. T. [illegible]
(9) Shashi Marathe

ಮಂಡ್ಯ

ಶ್ರೀ ತಿಲಾಂಗಿಟಮ್ಮ ಬಸವೇಶ್ವರ ಎಜುಕೇಷನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್,
ಮಂಡ್ಯ

ಪು. 5001 - ಭಾಗಾಂಗಿ ನಂ. 755 ಇಂದ
ನಂ. 764 ವರೆಗೆ ಜಂಟಿಸಿದೆ.

ನಂ. 755
ಮೊಬಲಗು 50.00

P.J. [signature]
ಪಿ. ಜೆ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಕುಮಾರ್
ಜಿಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಮಂಡ್ಯ.
9.6.98

1	2	3	4
8 ಎಸ್. ಬಿ. ಮರಿತಾಂತಿ ನಂ: 237, 12ನೇ ತಿರುವು 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ ಮೈಸೂರು			
9 ಶೀಲಾ ಮರಿತಾಂತಿ ನಂ:237, 12ನೇ ತಿರುವು 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ ಮೈಸೂರು.			

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Meerashivaling
Secretary
S B Education Trust(R
Thavaragere Mandya

(1) Nagalaxmi Nagaraj
(2) Hema Ravech
(3) Meerashivalingaiah
(7) [signature]
(8) S. T. [signature]
(5) Suma
(4) B. Rajanna
(9) Sheela Marutha
(6) S. J. [signature]

FIFTY RUPEES

ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿ 50Rs. INDIA

<u>ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಬೋರೇಗೌಡ ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ಮಂಡ್ಯ.</u>

<u>ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.</u>

ದಿನಾಂಕ: 17-6-1998 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಟ್ರಸ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಇರುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಭೆ ಸಮಿತಿಯು ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಬೋರೇಗೌಡ ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿದೆ.

1. <u>ಹೆಸರು</u> :-

ಎ) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು:- " ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಬೋರೇಗೌಡ ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ " ಎಂದು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ ಬೋರೇಗೌಡ ಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿ.

2. <u>ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ:-</u>

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಮಂಡ್ಯ ನಗರದ ತಾವರೆಗೆರೆ ಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳು:-</u>

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ:

ಎ) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಚರ:ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಕೊಂಡು ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೊಡುವುದು, ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಬಿ) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉಚಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮಾಂತರ [illegible] ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ [illegible] ಜನ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮದಿಂದ ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಉತ್ತಮ ನಾಗರೀಕರಾಗಲು, ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಯುವಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ, [illegible]

① Mangalamminagaraj (8) S. [illegible] 9) Sheela Mahesh
6) S. J. [illegible]
② Hema Ravind (5) Suma. S
③ Meera Shivalingaiah (4) B. Rajamma
⑦ Prakash

Principal
Geethanjali Higher Prima[ry]
Jnanasagara Campus,
Mandya-571[...]

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere Mandya

ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ ಮಂಡ್ಯ

ನಂ. 755 ಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ನಂ: 756
ಸ್ಟಾಂಪು 50.00

P.S. [signature]
ಪಿ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವೆಂಡರ್, ಮಂಡ್ಯ. 9-6-98

ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುರುಷರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕುಶಲಕಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಕೈಕಸುಬು ಮತ್ತು ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಿ) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಮಂಡಳಿಯವರು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು, ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ, ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ಡಿ) ಜನತೆಯಲ್ಲಿನ ಚೈತನ್ಯವನ್ನು, ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಮಾಜ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಉಪಯುಕ್ತ ಚಳುವಳಿಯ ಪ್ರಸರಣದಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿಯಾಗುವುದು.

ಇ) ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವಂತಹ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು.

ಎಫ್) ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉತ್ತಮ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಚರ-ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್) ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಲಾ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ: ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

① Mangalaxmi Nagaraj ② Hema ③ S. J. ④ Sheela ⑤ Meenakshi ⑥ S. J. ⑦ Srinivas

50 Rs.

FIFTY RUPEES

INDIA 50RS

ಐ) ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು.

ಜೆ) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

4. <u>ಟ್ರಸ್ಟ್ ಷಿಪ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ</u> :-

ಎ) ಯಾರೊಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮುಖೇನ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ತನ್ನ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಷಿಪ್‌ಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು. ಆ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಆತನ ಟ್ರಸ್ಟಿಷಿಪ್ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು,

1) ದಿವಾಳಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಾಗ.

2) ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತದ ಮನುಷ್ಯನೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಾಗ.

3) ನೈತಿಕ ನೀಚತನದ ಆಪಾದನೆ ಮೇಲೆ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಟ್ಟಾಗ.

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಷಿಪ್‌ಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.

ಸಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಕಡೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವಂತೆ ತನ್ನ ಪದವಿಯಿಂದ ವಜಾಗೊಂಡಂತಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಿತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಕರವಾಗಿ ಹಿತಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ತರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಯೊಬ್ಬರ ನಡವಳಿಕೆ ಸಾಬೀತಾಗೊಂಡಲ್ಲಿ

① Nagalaxmi Nagaraj ⑤ (signature) ⑦ Sheela Maruthi
② Hemapaveel ⑥ S. J. (signature)
③ Meera Shivalingaiah ⑧ (signature)
④ Prasad ⑨ B. Rajanna

Principal
Geethanjali Higher Pr...
Jnanasagara Campus
Mandya-57...

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere

ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ ಮಂಡ್ಯ

ಕ್ರಂ. 755 ಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಕ್ರಂ. 757
ರೂ. 50.00

P.S. [signature]
ಪಿ. ಶಿ. [illegible]
ಖಜಾನೆ [illegible], ಮಂಡ್ಯ. 9.6.98

ಅವರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯದ ಮಂಡನೆಯ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

6. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತುಗಳು:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನೋಡುವುದು.

ಬಿ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಪಾಠಶಾಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಳಕೆ.

7. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ:-

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನಿಟ್ಟಿರಬೇಕು, ಅದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಸಭೆ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಆಡಳಿತ:-

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಜಾಗ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು:-

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರುವುದು. ಈ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು. ಈ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary Sch[illegible]
Manasagara Campus, M.C.Ro[illegible]
Mandya-571404

① [signature] ⑤ S.J. [signature] (9) Sheela Maruthi
② [signature] ⑥ [signature] (8) S. J. [signature]
③ Meera Shivalingaiah (7) M.S. [signature]
④ [signature]

[signature]
Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

7

50 Rs.

पचास रुपये

INDIA

५०रु. 50RS

FIFTY RUPEES

10. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಜಂಟಿಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಡನೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ 1/3ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಿದಾಗ, ಆ ಕೋರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತೋರಿಸಿರಬೇಕು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರವು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ತಲುಪಿದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸಭೆ ಸೇರುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ 10 ದಿನಗಳು, 7 ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಂತರ ಇರುವಂತೆ ಸಭೆ ಸೇರುವ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರತಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ 9 ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿ ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಏನೇ ನಿಬಂಧನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕರೆಯಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ, ಸಭೆ ಸೇರಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಕಾಲದ ನಂತರ 30 ನಿಮಿಷಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕೋರಂ.

ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಸಭೆಯು ಹಾಜರಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(1) Nagalaxmi Nagaraj (8) S. J. [illegible] (9) Sheela Marulu

(6) S. J. [illegible]

(2) Hema Raveesh (5) Suma S

(3) Meera Shivalingaiah (4) B. Rajamma

(7) T Bhavani [illegible]

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primar[y]
Manasagara Campus, M[...]
Mandya-571401

Meera Shivalingaiah
Secretary
S B Education Trust(R)
Thevaragere Mandya

ಕ್ರಂ. 755

P.S. [signature]
ಪಿ. ಬಿ. ಚೈತನ್ಯಕುಮಾರ್
ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವೆಂಡರ್, ಮಂಡ್ಯ. 9.6.98

ನಂ. 758
ಮೌಲ್ಯ 50.00

16. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಮನಾದ ಮತಗಳು ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗುವುದು.

17. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ:-</u>

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಆಜೀವಪರ್ಯಂತ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುವರು. ಆದರೆ ಕೋ-ಆಪ್ಟ್ ಆದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಡೀಡಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಸೀಮಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಯವರು ತಾವುಗಳು ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ದಿನದಿಂದ ಐದು (5) ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವರು ಮತ್ತು ಅವರು ಮರು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

18. <u>ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ:-</u>

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಡೀಡಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಚ್ಯುತಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡವಿರುವ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರುವ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ, ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ, ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು, ಈ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲವಾಗಿ ಅಥವಾ [illegible] ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

(1) Nagalakshmi Nagaraj (2) S. T. [signature] (9) Sheela Maruthi
(2) Hema Ramesh (6) S. D. [signature]
(3) Meera Shivalingaiah (5) Srimathi [signature]
(4) [signature] (10) B. Pushpa

[signature]
Secretary
S B Education Trust,R
Thavaragere Mandya

50 Rs.

पचास रुपये

भारत INDIA

५० रु. 50RS

FIFTY RUPEES

ಬಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ, ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ, ಪಡೆದ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಡಮಾನ ಹಾಕುವ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿಡೀಡಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ವಿಶೇಷ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಬಂಧಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ. ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ ಸಹಾಯಕರ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರುಗಳ, ಯಂತ್ರ ಜೋಡಿಸುವವರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಂತೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಫ್. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ, ಹೂಡುವ, ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ, ಪ್ರತಿವಾದಿಸುವ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸರಿಯೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದಾಗ, ರಾಜಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳ, ಸಲಹಾ ವಕೀಲರ ಮತ್ತು ಇತರೆ, ಇತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಂತೆ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅವರೆಲ್ಲರನ್ನೂ ಅಥವಾ

Principal
Geethanjali Higher Prim...
Jnanasagara Campus, M...
Mandya-5714..

(1) Sowmyalaxmi Nagaraj (8) S. T. ... (9) Shila Mallesh (6) S. J. ... (5) ... (4) ... Rajanna (3) ... (2) ... (7) ...

Secretary
S B Education Trust
Thavaragere

- ೧೦

ಸಂ. 758 ನೇ ...

P. G. [signature]

ಸಂ. 759
ಪುಸ್ತಕದ ೩ - ೮

9.6.98

:8:

ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೊಬ್ಬರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಮುಂದೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಜೆ) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ, ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು, ಪಾವತಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಕೆ) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಾಗಿ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು, ಸಹಾಯಧನವನ್ನು, ದಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆ ರೀತಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಹಣವನ್ನು ಅನುಸೂಚಿತ ಬ್ಯಾಂಕೊಂದರಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತ ಹಾಗೂ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಬಂಡವಾಳ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅಭ್ಯುದಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿರುವಂತಹ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಯಾರಾದರೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು.

ಎಂ) ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ, ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆ

:9:

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Manasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571401

(1) Nagalaxmi Nagaraj

(2) Hema Ravish

(3) Meera Shivalingaiah

(5) Sman...

Secretary
S B Education Trust R
Thavaragere Mandya

FIFTY RUPEES

50Rs.

ಸಂಘಟಿತ ಗೊಂಡಿರಬಹುದು, ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೇ ಇರಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದರ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ತದ್ರೂಪವಾಗಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಣ ಉತ್ಕರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಚಾರಗಳನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಗಿರುತ್ತದೆ.

19. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:–</u>

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಸಭೆಗಳ, ಟ್ರಸ್ಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದಾದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ. ಸಂದರ್ಭೋಚಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಯಾರಾದರೊಬ್ಬ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದ, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆ ರೀತಿ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೇ ಆ ರೀತಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(1) Sri nagalaxmi nagaraj (8) S. T. [illegible] (9) Sheela [illegible]

(2) Hema Ramesh (5) Suma S

(3) Meera Shivalingaiah (6) A. Rajanna

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary
Jnanasagara Campus, M.C
Mandya-571404

Meenakshi
Secretary
S B Education Trust, R
Thavaragere Mandya

ನಂ. 755 ಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ನಂ. 760
ಮೊಬಲಗು 50.00

P.J. [signature]
ಪಿ. ಜೆ. ...ಕುಮಾರ್
ಸ್ಟಾಂಪ್ ವೆಂಡರ್, ಮಂಡ್ಯ. 9.6.98

೮. ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಜಾ ಹೋಗಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಡೀಡ್ ಮತ್ತು ಈ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೯. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತುರ್ತುವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ 25 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ — ಮತ್ತು ——— ವಿವರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

೧೦. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪರವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳೊಡನೆ, ಇತರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪಾಲಕರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

೧೧. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಯೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

೧೨. ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಒದಗಿದಾಗ ——— ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ದಾವೆ ಹೂಡಲು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಟ್ಟಳೆಗೆ ಒಳಪಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

(1) S. Nagalaxmi Nagaraj
(2) Hemaflaveed
(3) Meenakshivalingaiah
(4) Sheela Maruthi
(5) Suma S.
(6) S. J. ...
(8) S. J. ...
R. Rajanna

INDIA

FIFTY RUPEES

50Rs

20. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಲಮುಪಾಡುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಇರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಯು — ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ — ಅಸಡ್ಡೆ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಯಿಗಿ ಅಥವಾ ಬರಹರೂಪವಾಗಿ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕಳುಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾಗಿ ಉಚಿತವಾದ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಉಪಸಮಿತಿಯೊಂದರ ಆಪಾದನೆಗಳ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸದರಿ ವಿಚಾರವನ್ನು ವರದಿಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ. ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ, ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗದು, ಬದಲಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಲ್ಲದಂತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅವರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನೀಡುವುದು/ ನೆರವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education TrustR
Thavaragere

(1) S. Nagalaxmi Nagaraj (2) S.T. ... (9) Sheela Malutti
(6) ...
(3) ...
(5) Sma...
(3) Meera Shivalingaiah
(4) ... Rajanna
(7) ...

14

ನಂ. 755 ಕೈ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ನಂ: 761
ಮೊಬಲಗು 50.00

P.S. [signature]
ಪಿ. ಶಿ ...
ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವೆಂಡರ್, ಮಂಡ್ಯ. 9.6.98

21. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು, ಇತರೆ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೇರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇವರದಾಗಿದ್ದು, ಅವರವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಶ್ರದ್ಧಾ ಮನೋಭಾವ, ಶಿಸ್ತು, ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಯಾವುದೇ ನೌಕರರನ್ನು ಸಜೆಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತಾನು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಷಯವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿದ್ದು, ನೌಕರರು ಇವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಲ್ಲದೆ ವಿಧೇಯತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ, ಇತರೆ ಉಪಸಮಿತಿಗಳ, ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Meenakshi
Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

(1) Nagalakshmi Nagaraj
(2) HemaRavindra
(3) Meera Shivalingaiah
(4) R. Rajanna
(5) Suma.S
(6) S. J. ...
(8) S.T. ...
(9) Sheela Maruthi

50 Rs.

ಪಚಾಸ ರುಪಯ

ಭಾರತ INDIA

೫೦ರೂ. 50RS

FIFTY RUPEES

ಎಫ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಸ್ತಿಯಿಂದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22. <u>ಸಹಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯಚಟನೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-</u>

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೂ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ. ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಒದಗಿಬಂದಾಗ, ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲೂ, ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸುಸಂಘಟನೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವಂತೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಡನೆ ಸಹಯುಕ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ. ಇಂತಹ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೂ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

23. <u>ಖಜಾಂಚಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಕಾರ್ಯಚಟನೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-</u>

ಎ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಖಜಾಂಚಿಯವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Dhanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Meenakshi
Secretary
S B Education Trust, R
Thavaragere Mandya

(1) Nagalaxmi Nagaraj
(2) Hema Ravish
(3) Meera Shivalingaiah
(5) Suma S
(4) B. Rajamma
(6) S.T. ...
(9) Sheela Malutt
(*) S. S. ...

ನಂ. ೪೫೮ ಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ನಂ. 762
ನೊಂದಣಿ 50.ರೂ

P.S. [signature]
[illegible]
ಜಿಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಮಂಡ್ಯ.
9-6-98

ಬಿ. ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಆ ರೀತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಡನೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಡನೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರವರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತನಿಖೆ, ನಡೆಸಿ, ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಡಿ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. <u>ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಧಿ (ಹಣಕಾಸು)</u> :-

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ದಾನಿಗಳಿಂದ, ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ, ದಾನಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಧಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಂತಹ ಸಹಾಯಧನ, ಅನುದಾನ, ಇತರೆ ದಾನಗಳು, ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

:15:

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Meenakshi [signature]
Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

(1) Srinagalaxmi Nagaraj
(2) Hemalatha [signature]
(3) Meenakshi [illegible]
(4) Suma S
(8) S.T. [signature]
(9) Sheela Maruthi
(6) S.J. [illegible]
(10) R. Rajanna

भारत INDIA

FIFTY RUPEES

50Rs.

25. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿಗಳು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಖಾಯಂ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಂತೆ ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇಡಬಹುದು.

26. <u>ಉಪಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ:—</u>

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಿತಿ, ಶಿಸ್ತು, ಸಮಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ದಕ್ಷ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ರಚಿಸುವುದು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

27. <u>ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ</u> :—

ಎ. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ (ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ) 7 ಸದಸ್ಯರಿದ್ದು, ಗರಿಷ್ಠ 15 ಸದಸ್ಯರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಹ ಈ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary Schoo
Jnanasagara Campus, M.C.Roa
Mandya-571401

Meena Shivalinga
Secretary
S B Education
Thevaragere ...nava

(1) Nagalaxmi Nagaraj
(2) Hema Raveesh
(3) Meena Shivalingaiah
(4) S.T. Holl
(5) Suma.S
(6) ... Ravi...
(7) Sheela Maruthi
(8) S. J. ...

18

ನಂ. 755 ಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ನಂ. 763
ಪುಟಗಳು 50-00

P.J. [signature]
ಪಿ. ಜೆ. [illegible]
ಜಿಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಮಂಡ್ಯ. 9-6-98

ಬಿ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯ ಅವಧಿ 3 ವರ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಪುನಃ ಅವರನ್ನು ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಿ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರಿ, ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಡಿ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವರನ್ನು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲು ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅವರುಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸದಸ್ಯರು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಸಹ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

: 17 :

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Manasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Meenakshi
Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

(1) S Nagalakshmi Nagaraj
(2) Heena Raveesh
(3) Meenakshi lingaiah
(7) Bhavadhy
(8) S. T. [illegible]
(9) Sheela Marathe
(6) S. D. [illegible]
(4) Suma S
(5) A. Rajanna

50 Rs.

पचास रुपये

भारत

INDIA

५०रु 50RS

FIFTY RUPEES

ಡ. ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಮುಂದಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಢ. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

28. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಬಂದಾಗ, ವಿಸರ್ಜನಾ ದಿನದಂದು ಉಳಿದಿರುವ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅಥವಾ ಇದೇ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಬೇರೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

29. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತಿಳಿದಾಗ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಇತ್ಯಾದಿ ನಿಯಮಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

30. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಆ ರೀತಿ ಸದಸ್ಯರಾದವರೂ ಸಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary Scho
Jnanasagara Campus, M.C.Roa
Mandya-571404

Meera Shivalingaiah
Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

(8) S. T. Mohan (9) Sheela Maruthi

(1) Sri Nagalaxmi Nagaraj

(2) Heena Ramesh

(3) Meera Shivalingaiah

(7) [illegible]

(5) Suma S

(4) B. Rajanna

20

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

ನಂ. 7455

ನಂ. 7614
50.00

P.T.

9.6.98

12/6/98 [?]

200
20
2
30
6.10
270

Nagalaxmi Nagaraj

Nagalaxmi Nagaraj

Hema Ramesh [?]

Meera Shivalingaiah [?]

B. Rajanna [?]

Suma S [?]

S.T.

S.T. Holt [?]

Sheela Maruthi [?]

ADRS
176-195
98-99

17.6.98 [?]

[B N ASHWATH NARAYAN]

210/2014-2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

This sheet can be used for any document

Date of execution

Total stamp duty paid Rs.

AMENDMENT TO THE TRUST DEED OF SHIVALINGAIAH BOREGOWDA EDUCATIONAL TRUST, MANDYA.

THIS DEED OF INDENTURE EXECUTED AT MANDYA ON THIS THIRTYFIRST DAY OF DECEMBER TWO THOSUAND AND FOURTEEN BY:

1. Smt.Nagalakshmi Nagaraju, w/o.late.Sri.S.T.Nagaraju, aged about 75 years, residing at # 2983, 5th Cross, Nehrunagar, Mandya.
2. Smt.Meera Shivalingaiah, w/o.Sri.B.Shivalingaiah, aged about 56 years, residing at Tavaregere, Mandya.
3. Smt.Hema Raveesh, w/o.Dr.Raveesh, aged about 37 years, residing at # 1618, P & T Block, Anikethana 1st Cross, Kuvempunagar, Mysore.
4. Smt.Suma Shivalingaiah, w/o.Sri.Prakash Babu, aged about 34 years, residing at # 346, Shantimarga, 1st Stage, Siddartha Lay Out, Mysore.
5. Sri.B.Shivalingaiah, s/o.late.Boregowda, aged 64 years, residing at Tavaregere, Mandya.
6. Ms.Lakshmi, S d/o.Sri.B.Shivalingaiah, aged 28 years, residing at Tavaregere, Mandya.
7. Sri.Prakash Babu, s/o.Sri.Chikkalingaiah, aged 42 years, residing at # 346, Shantimarga, 1st Stage, Siddartha Lay Out, Mysore and
8. Dr.B.N.Raveesh, s/o.late.B.M.Nanjegowda, aged about 43 years, residing at # 1618, P & T Block, Anikethana 1st Cross, Kuvempunagar, Mysore.

WHEREAS the Parties mentioned in Sl.No. 1 to 4 are the founder Trustees for life of '**SHIVALINGAIAH BOREGOWDA EDUCATIONAL TRUST**' established

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571401

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

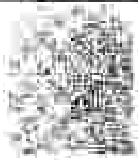
Print Date & Time : 31-12-2014 04:17:14 PM

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 210

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮಂಡ್ಯ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 31-12-2014 ರಂದು 03:39:51 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

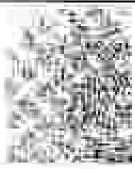
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	280.00
	ಒಟ್ಟು :	780.00

ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಾಗರಾಜು ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಾಗರಾಜು			Sri Nagalaxmi Nagaraj

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟವರಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೋ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಾಗರಾಜು . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			Sri Nagalaxmi Nagaraj
2	ಮೀರಾಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			Meerashivalingu

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department
Document Sheet
This sheet can be used for any document
Date of execution
Total stamp duty paid Rs.

under a Deed of Trust executed on 17/06/1998, registered in the office of the Sub- Registrar, Mandya as Document No.8 in Book No.IV, ADR Vol8, Pages 176-185 along with four other Trustees namely, [1] Sri.B.Rajanna, s/o.late.Sri.Boregowda, [2] Sri.S.T.Maruthi. s/o.late.Tahmmegowda, [3] Smt.Sheela Maruthi w/o.Sri.S.T.Maruthi and [4] Sri.Prakash.B.S.N. s/o.Sri.B.S.Srikantappa.

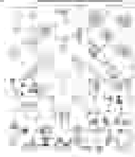
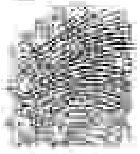
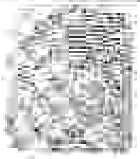
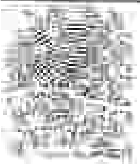
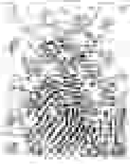
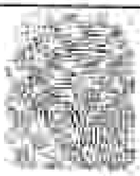
WHEREAS the above mentioned [1] Sri.B.Rajanna, s/o.late.Sri.Boregowda, [2] Sri.S.T.Maruthi. s/o.late.Tahmmegowda, [3] Smt.Sheela Maruthi w/o.Sri.S.T.Maruthi and [4] Sri.Prakash.B.S.N. s/o.Sri.B.S.Srikantappa expressed their desire to retire from the above named Trust voluntarily [hereinafter referred to as the retiring Trustees]and submitted letters of resignation to the Board of Trustees requesting the Board to relieve them from the office of Trustee.

WHEREAS the Board of Trustees in the meeting held on 15/12/2014 accepted the resignation of the above Trustees and passed a resolution to the effect & accepted by all the Trustees present.

WHEREAS for more efficient functioning of the Trust, the Board of Trustees in the meeting held on 15/12/2014 expressed their desire to co-opt the persons mentioned in Sl.No. 5 to 8 [both inclusive], hereinafter referred to as the incoming Trustees to the office of Trustee in place of the said retiring Trustees, to hold office for life, in terms of clause 4[c] of the Amendment to the Trust Deed dated 29/03/2006.

Principal
Geethanjali Higher Primary Schoo
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S.B.Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಭಾವಚಿತ್ರ	ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಹೇಮ ರಮೇಶ್ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Hema Ramesh
4	ಹೇಮ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
5	ಬಿ ಶಿವಲಿಂಗಯ್ಯ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
6	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			Lakshmi
7	ಪ್ರಕಾಶ್ ಬಾಬು . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
8	ಡಾ..ಬಿ ಎಸ್ ರವೀಶ್ . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

Principal
Geethanjali Higher Primary School
...anasagara ...us, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

ಈ ಮುದ್ರಾಂಕದ ... ದಿನಾಂಕ 09-02-2003 ...

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

This sheet can be used for any document

Date of execution

Total stamp duty paid Rs.

WHEREAS the said Incoming Trustees have given their respective consent to the Board of Trustees to join the above named Trust in promotion of the objects of the Trust.

WHEREAS Smt.Nagalakshmi Nagaraju, due to her old age, requested to relive her from the office of the President, in the meeting of the Board of Trustees held on 15/12/1994, it was also resolved to accept her request and reconstitute the Board.

WHEREAS it was further resolved that Sri.B.Shivalingaiah, the party mentioned in Sl.No.5 above shall henceforth hold office of the President.

WHEREAS it was further resolved to add the following to Clause 3 'Objects of the Trust ' to the Amended Trust Deed dated 29/03/2006:

A] The following shall be substituted for sub clause [u] to Clause 3 mentioned above:
'The Trust shall engage, participate and promote such activities of the Central/State government related to Rural Development.'

B] The original Sub Clause [u] of 3 mentioned above shall be renumbered as [v].

WHEREAS the Board of Trustees desired to record the above facts and register the same in the office of the Sub Registrar, Mandya.

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571401

Secretary
S B Education Trust(R)
Thevaragere Mandya

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	[illegible] [illegible] ಮಂಡ್ಯ ಟಿ	
2	ಬಿ ಕೆ ರಾಜಶೇಖರ್	

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
31/12/14

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ MDY-4-00210-2014-15 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ MDYD172 ನೇ ದ್ದರಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 31-12-2014 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

31/12/14
ಹಿರಿಯ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಮಂಡ್ಯ

The Seal of the Sub-Registrar
MANDYA

Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

Document Sheet

This sheet can be used for any document

Date of execution

Total stamp duty paid Rs.

Subject to the above, the provisions of the original Trust Deed dated 17/06/1988 and the Amendment Deed dated 29/03/2006 shall continue to be applicable.

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES HERETO HAVE SET THEIR HANDS ON THIS DAY, MONTH AND YEAR FIRST ABOVE WRITTEN.

WITNESSES:

1. M.N. Ramkumar
236/A 2nd cross
V.V. Nagara, Mandya.

2.

3.

Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

[TRUSTEES]

Drafted by:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ , ನಾಗರಾಜು , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ನಗದು ರೂಪ	1000.00	ನಗದು
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

The Seal of the Sub-Registrar

ಸ್ಥಳ : ಮಂಡ್ಯ

ದಿನಾಂಕ : 31-12-2014

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಮಂಡ್ಯ)

Designed and Developed by C- DAC ACTS Pune.

Mamatha
Principal
Geethanjali Higher Primary School
Jnanasagara Campus, M.C.Road
Mandya-571404

Secretary
S B Education Trust(R)
Thavaragere Mandya